

Ügyiratszám: GTK/268/2014

Szent István Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

Oktatásfejlesztési Kabinet

ÜGYREND

Gödöllő, 2014. Április 10.

A SZIE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

Oktatásfejlesztési Kabinet

Ügyrendje

A SZIE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar (továbbiakban: GTK) Dékánja a Kar szervezeti átalakításának keretében Oktatásfejlesztési Kabinet (továbbiakban: Kabinet) létrehozását kezdeményezte elsősorban a kar oktatási tevékenységeinek erősítésére, a hosszútávú oktatási stratégia kialakítására, valamint a karon folyó valamennyi képzés jegyzet- és tananyagellátásának folyamatos ellenőrzésére és a párhuzamosságok kiküszöbölésére.

1.§

Általános rendelkezések

- (1) A Kabinet közvetlenül a Dékán felügyelete alatt, annak tanácsadó egységként az Egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzat kari kiegészítésében foglaltak alapján működik.
- (2) A Kabinet feladatai:
 - a) Állásfoglalás a Kar képzési kínálatáról, a tervezett szaklétesítésekről és szakindításokról;
 - b) Az alap- (BA/BSc) és mesterszakok (MA/MSc), valamint a szakirányú továbbképzési szakok, felsőfokú szakképzések létesítési és indítási anyagainak véleményezése;
 - c) A tantervek felülvizsgálata, javaslatok megfogalmazása;
 - d) A tantárgyak felülvizsgálata, javaslatok megfogalmazása, új tárgyak és tantárgy-módosítási javaslatok vizsgálata, véleményezése;
 - e) Záróvizsgák tételsorainak vizsgálata, véleményezése;
 - f) Állásfoglalás az egyetemet érintő oktatásfejlesztési, -szervezési, akkreditációs és regisztrációs ügyekben;
 - g) Oktatási segédanyagok, jegyzetek és tankönyvek áttekintése és regiszterének elkészítése, folyamatos frissítése;

- h) A kari tananyagfejlesztés (ideértve a hagyományos és elektronikus tananyagokat is) színvonalának emelése, minőségbiztosítási rendszer kialakítása és bevezetése;
- i) A tananyagfejlesztés finanszírozási rendszerének áttekintése és fejlesztési javaslatok készítése;
- j) A különböző szakok tananyagfejlesztéseinek összehangolása, a párhuzamosságok kiküszöbölése;
- k) Esetenként - dékáni megbízás, felkérés alapján – kari képviselő ellátása a feladatkörébe tartozó kérdéskörökben;
- l) Állásfoglalás minden olyan kérdésben, amelyben a Dékán kéri.

2. §

Szervezet és működés

- (1) A Kabinet vezetőjét a Dékán kéri fel a GTK vezető oktatói és kutatói közül visszavonásig, de maximum a dékáni ciklus időtartamára.
- (2) A Kabinet tagjait és titkárát a kabinetvezető javaslatára a Dékán nevezi ki. A titkár a Kabinet ügyeivel kapcsolatos adminisztrációt végzi a kabinetvezető utasításai alapján.
- (3) A kabinet vezetőjének feladatait távollétében a tagok közül megbízott kabinetvezető-helyettes látja el.
- (4) A kabinetvezető és a tagok a GTK érdekeit és céljait figyelembe véve, legjobb tudásuk szerint végzik tevékenységüket. A kabinetben végzett munka a kabinetvezető és a tagok óraterhelésébe beleszámít.
- (5) A Kabinet a munkáját a szolgálati út figyelembevételével végzi.
- (6) A Kabinet üléseit a Dékán vagy a kabinetvezető hívhatja össze, legalább 5 nappal az ülés időpontja előtt. Az ülések technikai feltételeit a Kari Titkárság biztosítja.
- (7) A Kabinet ülésein tanácskozási joggal állandó vagy eseti meghívott szakvezetők, szakemberek is részt vesznek a dékán vagy a kabinetvezető döntése alapján.
- (8) A Kabinet üléseinek helyszínét és időpontját a kabinetvezető határozza meg. Az ülésekről szükség szerint emlékeztető is készülhet.
- (9) A Kabinet javaslatait, állásfoglalásait többségi elven hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a vezető szavazata dönt.

3. §

Záró rendelkezések

- (1) A Kabinet Ügyrendje a GTK Dékánjának jóváhagyó záradéka napján lép hatályba.
- (2) Az Ügyrendben nem részletezett, nem szabályozott kérdésekben az Egyetemi és a GTK Kari szabályzatok, illetve azok mellékletei, a rektori és dékáni utasítások, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.
- (3) Jelen ügyrend módosításait az Oktatásfejlesztési Kabinet 2014. április 10-én megtartott ülésén elfogadta.

Gödöllő, 2014. április 10.

Dr. Ugrósdy György
egyetemi docens, kabinetvezető
s.k.

4. §

Záradék

Az ügyrendet jóváhagyom.

Gödöllő, 2014. április 10.

Dr. Káposzta József
egyetemi docens, dékán
s.k.

Az Ügyrend elválaszthatatlan része a Kabinet összetételét tartalmazó 1. sz. melléklet.

1. sz. Melléklet

A SZIE GTK Oktatásfejlesztési Kabinet összetétele

Kabinetvezető: Dr. Ugrósdy György, egyetemi docens, dékánhelyettes (KJMI)

Titkár: Sára Ágota, igazgatási ügyintéző (Kari Titkárság)

Tagok:

- Dr. Komor Levente, egyetemi docens (TTI)
- Dr. Ritter Krisztián, egyetemi docens (RGVI)
- Dr. Tóth Tamás, egyetemi docens, rektorhelyettes (RGVI)
- Dr. Zéman Zoltán egyetemi docens, intézeti igazgató (ÜTI)

Állandó meghívott:

- Éder Zsófia, ügyvivő szakértő, titkárságvezető (Tanulmányi Titkárság)
- Kothajné Mágl Edit, ügyvivő szakértő, az oktatásszervezési csoport vezetője (Oktatásszervezési Csoport)