



SZENT ISTVÁN
EGYETEM



GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR, GÖDÖLLŐ
KARI HALLGATÓI FEGYELMI BIZOTTSÁG

Cím: 2100 Gödöllő, Páter K. u. 1.
EMAIL: SZILAGYI.TIVADAR@GTK.SZIE.HU

*A SZIE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
Hallgatói Fegyelmi Bizottságának
Ügyrendje*

*2017
február*

1. § Általános rendelkezések

(1) A Kari Hallgatói Fegyelmi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) a SZIE Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán (a továbbiakban: kar) működő operatív testület, amely a hatályos jogszabályok, továbbá a vonatkozó egyetemi és kari szintű szabályzatok rendelkezései alapján jár el.

(2) A bizottság működését különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nft.) 55. §-a, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói Követelményrendszer III/5. részét képező Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata rendelkezései szabályozzák.

2. § A bizottság feladat- és hatásköre

(1) A karon a hallgatói fegyelmi jogkört első fokon a bizottság gyakorolja.

(2) A bizottság fegyelmi eljárás lefolytatására köteles – annak szabályszerű elrendelése esetén – a karon folyó egyetemi és főiskolai képzések, alapképzések (BA, BSc), mesterképzések (MA, MSc), egységes osztatlan képzések, felsőoktatási szakképzések, valamint szakirányú továbbképzések és doktori képzések keretében nappali, esti, levelező és távoktatási tagozaton tanulmányokat folytató magyar, EU tagállami és más külföldi állampolgárságú hallgatók fegyelmi ügyeiben.

(3) A bizottság hatásköre kiterjed a részismereti képzés vagy egyéb vendéghallgatói státus alapján a karral jogviszonyban álló hallgatókra, továbbá azokra is, akinek hallgatói jogviszonya szünetel, de cselekményükkel vélelmezhetően fegyelmi vétséget követtek el.

(4) A bizottság a kar volt hallgatójával, illetve azzal a doktorandusszal szemben, akinek a doktori fokozat megszerzésére vonatkozó kérelmét már elfogadták, akkor járhat el fegyelmi ügyben, ha a záróvizsgával, illetve a doktori fokozat megszerzésével kapcsolatban követte el a fegyelmi vétséget.

(5) Nem terjed ki a bizottság hatásköre a kar hallgatóinak a kollégiumokban elkövetett fegyelmi vétségeire. Ilyen ügyekben az érintett kollégium szervezeti és működési szabályzatában foglalt rendelkezések szerint kell eljárni.

(6) Nem terjed ki a bizottság hatásköre olyan esetek kivizsgálására, amelyek nem tekinthetők fegyelmi vétségnek. Ebbe a körbe tartoznak különösen az olyan tanulmányi vétségek és kötelezettségzegések, amelyhez az Egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: ETVSZ) hátrányos következményeket fűz. Az oktatási szervezeti egység vezetője azonban ilyen esetben is kérheti az ügy bizottság előtti tárgyalását.

(7) A bizottság elévülés miatt nem folytathatja le a fegyelmi eljárást, ha a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy az eljárás megindítását megelőzően a fegyelmi vétségről már legalább egy hónapja tudomást szerzett (szubjektív elévülési határidő), illetőleg a fegyelmi vétség elkövetése óta legalább öt hónap eltelt anélkül, hogy az eljárás lefolytatását elrendelték volna (objektív elévülési határidő).

3. §

A bizottság szervezete

(1) A bizottság három oktató tagját a Kari Tanács döntése alapján a dékán határozott időtartamra, a dékáni vezetői megbízás időtartamára nevezi ki. A bizottság elnökét – az oktató tagok javaslata alapján – a dékán bízza meg.

(2) A kari tanács bizottsági elnökhelyettest is választhat. Ennek hiányában az elnök akadályoztatása esetén feladatait a bizottsági elnök által felkért oktató tag látja el. Két hónapot meghaladó akadályoztatás esetén a kari tanács új elnököt választ.

(3) A hallgatói képviselő aránya a bizottság létszámának legalább egyharmada. Ezért a bizottság további két, az oktató tagokéval azonos szavazati joggal rendelkező hallgatói tagját a Kari Hallgatói Önkormányzat delegálja. A hallgatói tagokat bizottsági feladataik ellátására a dékán bízza meg. A hallgatói tagok megbízatása legfeljebb a hallgatói jogviszonyuk fennállásáig tarthat.

(4) A bizottság szavazati joggal nem rendelkező jegyzőkönyv-vezetőjét a Dékáni Titkárság biztosítja. A Dékáni Titkárság látja el a fegyelmi ügyek ügyviteli és nyilvántartási feladatait, így különösen a tárgyaló ügyek előkészítésével, az érintettek értesítésével (idézésével), a jegyzőkönyv és a bizottsági döntések megszövegezésével kapcsolatban felmerült adminisztratív feladatokat.

(5) A bizottság elnöke, tagjai és jegyzőkönyv-vezetője rendszeres díjazás nélkül, legjobb tudásuk szerint, a szolgálati út figyelembe vételével végzik tevékenységüket.

4. §

A bizottság működése

(1) A hallgató ellen a fegyelmi eljárást a karon a dékán rendelheti el. E jogkörét a dékán – a kari tanács véleményének meghallgatásával – általános helyettesére átruházhatja. A fegyelmi eljárást a bejelentéstől, illetőleg az elkövetésről való tudomásszerzéstől számított tizenöt munkanapon belül írásban kell elrendelni.

(2) A fegyelmi eljárás elrendeléséről szóló döntést a bizottság elnöke részére meg kell küldeni. A bizottságnak a fegyelmi eljárást az annak elrendeléséről szóló döntés kézhezvételétől számított egy hónapon belül kell érdemi határozat meghozatalával befejeznie. Az ügyrend 4. § (5) bekezdésében, valamint az 5. § (3) és (5) bekezdésében rögzített eljárási cselekmények az eljárás lefolytatására előírt határidőt megszakítják, ezek időtartamát az eljárási határidők számítása szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.

(3) A bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a helyettesítésére kijelölt oktató tag hívja össze a fegyelmi eljárást elrendelő dékáni döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belüli időpontra, a napirend megjelölésével és – az adott fegyelmi ügy első napirendre vétele esetén – a fegyelmi eljárás elrendeléséről szóló döntés másolatának megküldésével.

(4) A bizottság elnöke előzetes tényfeltárássra kéttagú (egy oktató és egy hallgató tagból álló) előkészítő bizottságot küldhet ki. A bizottság munkájába indokolt esetben tanácsadóként jogtanácsos is bevonható. EU tagállami vagy más külföldi hallgató elleni fegyelmi eljárás elrendelése esetén tanácskozási joggal be kell vonni a kar külföldi hallgatóinak képviselőjét is. Az eljárás alá vont hallgató kérésére az eljárásban védő (hallgató, oktató, illetve jogi képviselő) is részt vehet. Az eljárásban megfigyelőként részt vehet a kari tanulmányi hivatal vezetője, illetve az illetékes tanulmányi ügyintéző, akiket a fegyelmi ügy tartalmáról előzetesen tájékoztatni kell.

(5) Nem vehet részt a fegyelmi jogkör gyakorlásában az, akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható el. A fegyelmi eljárás alá vont hallgató vagy képviselője (védője) a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül írásban elfogultsági kifogást jelenthet be a bizottság elnökénél a bizottság bármely tagjával vagy a jegyzőkönyv-vezetővel szemben. A kizárás kérdésében a dékán határoz, aki végzésében helyt ad a kifogásnak és új tagot, illetőleg jegyzőkönyv-vezetőt jelöl ki, vagy a kifogást elutasítja. Az elutasító végzés ellen önálló jogorvoslatnak helye nincs. Az elfogultsági kifogás benyújtása a fegyelmi eljárás lefolytatására irányadó ügyintézési határidőt a kizárás kérdésében hozott dékáni végzés meghozataláig megszakítja.

(6) Az eljárás során a hallgatót a bizottság ülésén meg kell hallgatni. Ha a tényállás tisztázása ezt indokolja, vagy a hallgató vitatja a terhére rótt kötelességszegést, a bizottság fegyelmi tárgyalás tartását rendeli el. A tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót írásban, a tanú(ka)t és szükség esetén a szakértő(ke)t írásban, elektronikus levélben vagy szóban meg kell idézni. A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató szabályszerű idézés ellenére azon nem jelent meg, és előzőleg nem jelezte akadályoztatását.

(7) A fegyelmi tárgyalást a bizottság elnöke vezeti. A tárgyalás nyilvános, azonban – közérdekből vagy az eljárás alá vont hallgató kérésére – a bizottság a hallgatóságot a tárgyalásról vagy annak egy részéről kizárhatja. A bizottság a tárgyaláson meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót, a tanúkat és szükség esetén az eljárásba bevont szakértő(ke)t, az elnök ismerteti a beszerzett iratokat. A tanú kihallgatása alatt a még ki nem hallgatott tanú nem lehet jelen.

(8) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet – illetőleg az eljárás alá vont személy vagy a képviselő (védő) kérésére – hangfelvételt kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyv-vezető írja alá. A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell, és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét velük is alá kell íratni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.

(9) A bizottság határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, szavazással hozza meg. A zárt ülésen csak a bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyv-vezető lehet jelen. A bizottság írásbeli határozat formájában a következő fegyelmi büntetések kiszabását rendelheti el:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) a kari térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások határozott időtartamú, de legfeljebb hat hónap időtartamra szóló és legalább 10%-os mértékű csökkentése (a szociális támogatások kivételével),
- d) határozott időre, de legfeljebb két félévre szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától, mely együtt jár a fegyelmi büntetés időtartama alatt a hallgatói jogviszonnal összefüggő juttatások, kedvezmények megvonásával, valamint a hallgatói jogviszony szünetelésével,
- e) kizárás a felsőoktatási intézményből.

A kar volt hallgatója, illetve doktorandusza a következő fegyelmi büntetésben részesíthető:

- f) eltiltás a záróvizsgától, illetve a doktori fokozatszerzéstől legfeljebb két évre;
- g) eltiltás a záróvizsgától, illetve a doktori fokozatszerzéstől meghatározatlan időre.

(10) A bizottság elnöke a zárt ülésen meghozott fegyelmi határozatot a zárt ülést követően szóban köteles kihirdetni, majd a bizottság elnöke felhívja a fellebbezésre jogosultat jogorvoslati nyilatkozatának megtételére. A kiszabott fegyelmi büntetés ellen a hallgató fellebbezését nyomban bejelentheti, vagy a fellebbezési jogáról lemondhat, illetve gondolkodási időt kérhet. A nyilatkozat jegyzőkönyvbe vétele után az elnök a fegyelmi tárgyalást berekeszti.

(11) A bizottság határozatát a kihirdetéstől számított nyolc napon belül írásba kell foglalni. A határozatot és megfelelő számú másolati példányát a bizottság elnöke írja alá. A határozatot a szóbeli kihirdetéstől távol levő érintettekkel kézbesítés útján kell közölni, az eljárás alá vont hallgatónak és képviselőjének (védőnek) viszont akkor is kézbesíteni kell, ha a határozatot velük szóbeli kihirdetés útján már közölték. Az elsőfokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató, illetőleg a hallgató képviselőjében a védő is fellebbezhet. A fellebbezésnek a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van.

(12) Az első fokú határozat jogerős és végrehajtható

- a) a nyilatkozattétel napján, ha a fellebbezésre jogosultak úgy nyilatkoztak, hogy nem kívánnak fellebbezni, illetőleg a fellebbezést visszavonták;
- b) ha a fellebbezési határidő fellebbezés bejelentése nélkül letelt.

(13) Ha az első fokon született döntés jogerőssé válik, a bizottság elnöke azt záradékkal látja el, amely tartalmazza, hogy a határozat jogerős és végrehajtható, valamint hogy mely napon emelkedett jogerőre. A jogerős határozatot nyilvántartásba kell venni, egy példányát a dékánnak és a rektornak meg kell küldeni, egy másolatát pedig a hallgató személyi iratgyűjtőjében kell elhelyezni.

(14) A végrehajtás foganatosítása érdekében a bizottság elnökének a jogerős fegyelmi határozatot meg kell küldenie mindazoknak a szervezeti egységeknek, amelyeknek a fegyelmi büntetés végrehajtásával összefüggésben (pl. kedvezmény megvonás, juttatáscsökkentés, eltiltás illetve kizárás esetén a kollégiumi elhelyezés megszüntetése stb.) feladataik vannak.

(15) Amennyiben az első fokú határozat ellen az arra jogosultak fellebbezéssel éltek, a másodfokú fegyelmi határozat a közléssel (kézbesítéssel) válik jogerőssé. A fellebbezést elbíráló dékán, illetőleg rektor ilyen esetben közvetlenül küldi meg a bizottság elnökének a másodfokú határozatot a végrehajtás foganatosítása céljából.

5. §

A bizottság döntései

(1) A bizottság végzés formájában dönt

- a) fegyelmi tárgyalás tartásának elrendeléséről;
- b) a fegyelmi tárgyalás elnapolásáról;
- c) az eljárás alá vont hallgatónak a fegyelmi eljárás időtartamára történő eltiltásáról az egyetemi intézmények látogatásától és szolgáltatásainak igénybevételétől;
- d) a fegyelmi eljárás felfüggesztéséről;
- e) egyéb eljárási cselekmény lefolytatásáról.

(2) Ha a tényállás tisztázása ezt indokolja, vagy a hallgató vitatja a terhére rótt köteleességszegést, a bizottság végzéssel 8 munkanapon belüli időpontra tárgyalás tartását rendeli el.

(3) Amennyiben a hallgató a végzéssel elrendelt fegyelmi tárgyalásról való távolmaradását előzőleg elfogadható indokkal igazolta, az ülés egy alkalommal, legfeljebb nyolc munkanappal elnapolható. Az új időpont kitűzéséről a bizottság végzésben dönt. A fegyelmi tárgyalás elnapolásáról szóló végzés az új tárgyalási napig tartó időtartamra az ügyre vonatkozó eljárási határidőt megszakítja. A végzésnek az eljárás befejezésére rendelkezésre álló határidőkre nézve halasztó hatálya van.

(4) Amennyiben a fegyelmi eljárás, illetve fegyelmi vétség súlya ezt szükségessé teszi, illetve indokolja, a hallgatót a fegyelmi eljárás időtartamára az egyetemi intézmények látogatásától és szolgáltatásainak igénybevételétől el lehet tiltani. Az eltiltásról a bizottság végzéssel dönt.

(5) A bizottság a folyamatban lévő fegyelmi eljárásokkal összefüggésben eljárást felfüggesztő döntést hoz, illetve hozhat a következő esetekben:

- a) A bizottság az eljárást végzéssel felfüggeszti, ha az eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás van folyamatban, legfeljebb annak jogerős befejezéséig.
- b) A bizottság az eljárást végzéssel felfüggeszti, ha az eljárás alá vont hallgató meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges, legfeljebb az akadály megszűnéséig.
- c) A bizottság a folyamatban lévő eljárásokat, illetőleg az ezekkel összefüggő eljárási cselekmények lefolytatását végzéssel felfüggesztheti, amennyiben a bizottság tagjainak többsége előre tervezhető időtartamra akadályoztatva van bizottsági feladatai ellátásában. Az így felfüggesztett eljárásokat az akadály megszűnését követően haladéktalanul folytatni kell.

A felfüggesztés időtartama az eljárási határidőt megszakítja. A felfüggesztés időtartamát az eljárási határidők számítása szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.

(6) A bizottság érdemi határozat formájában dönt

- a) fegyelmi büntetés kiszabásáról,
- b) a fegyelmi eljárás megszüntetéséről,
- c) a fegyelmi eljárás figyelmeztetéssel történő megszüntetéséről,
- d) a fegyelmi büntetés következményei alóli mentesítés kimondásáról.

(7) Fegyelmi büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegve fegyelmi vétséget követett el. A határozat ellen – annak kézhezvételétől számított tizenöt napos határidőn belül – a bizottság elnökéhez benyújtott, de a dékánhoz címzett fellebbezésnek van helye. A bizottság elnöke az ügy iratait 5 munkanapon belül továbbítja a dékánnak. A fellebbezés tárgyában a dékán határoz. A fellebbezési határidő elmulasztását nyolc napon belül – kellő indokkal – igazolni lehet. Mivel az egyetemről való kizárás vagy a záróvizsgától, illetve a doktori fokozatszerzéstől meghatározatlan időre történő eltiltás fegyelmi büntetések kiszabása tárgyában a fellebbezésről a rektor dönt, ezért ilyen esetben a bizottság elnökének benyújtott, de a rektorhoz címzett fellebbezésnek van helye.

(8) A bizottság a fegyelmi eljárást megszüntető határozatot hoz, ha

- a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el;
- b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható;
- c) nem állapítható meg a hallgató vétkessége;
- d) a fegyelmi vétség elévült;
- e) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták.

(9) Fegyelmi büntetés kiszabása helyett – az eljárás megszüntetéséről hozott határozatban – figyelmeztetés alkalmazható, ha az elkövetett fegyelmi vétség az eset összes körülményeire – különösen a hallgató személyére, cselekménye indítékára és az elkövetés módjára – tekintettel olyan súlyú, hogy a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is szükségtelen, és a figyelmeztetéstől is kellő nevelő és megelőző hatás várható.

(10) Az egyetemről való kizárás vagy a záróvizsgától, illetve a doktori fokozatszerzéstől meghatározatlan időre történő eltiltás fegyelmi büntetések kiszabása esetén az első fokon eljáró bizottság – a volt hallgató (doktorandusz) kérelmére – mentesítő határozatot hozhat. Ennek feltétele, hogy a fegyelmi határozat jogerőre emelkedésétől legalább három év eltelt, és a volt hallgató a fegyelmi vétség elkövetése óta – a kar tudomása szerint – nem tanúsított olyan magatartást, ami fegyelmi vétséget valósítana meg. A mentesítési kérelem tárgyában hozott elutasító határozat ellen – annak kézhezvételétől számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül – a bizottság elnökéhez

benyújtott, de az egyetem rektorának címzett fellebbezésnek van helye. A bizottság elnöke a fellebbezéssel érintett ügy iratait 5 munkanapon belül továbbítja a rektornak. A fellebbezés tárgyában a rektor határoz.

6. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen ügyrend a kar dékánja által történő jóváhagyás napján lép hatályba. A hatálybalépést követően a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) Az ügyrend mellékletét képezi a bizottság személyi összetételének felsorolása, amelynek aktualizálását minden tanév elején a bizottság elnökének kezdeményezése alapján el kell végezni.
- (3) Az ügyrendben nem részletezett vagy nem szabályozott kérdésekben az ügyrend 1. § (2) bekezdésében felsorolt jogszabályok, egyetemi és kari szintű szabályzatok rendelkezéseire figyelemmel kell eljárni.

Kelt Gödöllőn, 2017. február 1-jén.



Dr. Szilágyi Tivadar
a bizottság elnöke

Záradék

A SZIE GTK Kari Tanácsa .../2017. (II.7.) KT. sz határozatával az ügyrendet jóváhagyta.

Gödöllő, 2017. február 7.



Dr. Káposzta József
dékán

Az Ügyrend a következő melléklettel egészül ki:

1. sz. melléklet

**A SZIE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
Hallgatói Fegyelmi Bizottságának
személyi összetétele az Ügyrend 6. § (2) bekezdése alapján**

A BIZOTTSÁGI TAG NEVE	BIZOTTSÁGI JOGÁLLÁSA
Dr. Szilágyi Tivadar	elnök
Dr. Vinogradov Sergey	oktatói tag
Orlovits Zsolt	oktatói tag
Mihályi Fruzsina	hallgatói tag
Dragos Gábor	hallgatói tag