



**SZENT ISTVÁN
EGYETEM**

GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR, GÖDÖLLŐ



**A SZIE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
Kari Diákjóléti Bizottságának
Ügyrendje**

2016. november

1. §

Általános rendelkezések

- (1) A Kari Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a SZIE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar (a továbbiakban: Kar) Kari Tanácsa által létrehozott operatív testület, amely a hatályos jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok vonatkozó rendelkezései alapján működik.
- (2) A Bizottság működését különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.), a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, a SZIE SZMSZ Hallgatói Követelményrendszer III/4. rész: Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzat 2. § (4) bekezdése, valamint a SZIE SZMR Kari kiegészítés 8.§ (2) bekezdése szabályozzák.
- (3) A Bizottság a Szent István Egyetemmel hallgatói jogviszonyt létesített, és a Kar által nyújtott valamely képzésre járó hallgató szociális helyzetével és tanulmányi eredményével összefüggő kérelmeinek elbírálását végzi.

2. §

A Kari Diákjóléti Bizottság feladatai

- (1) A Bizottság első fokon dönt
 - a) a hallgatók részére nyújtandó állami támogatások odaítéléséről,
 - b) a hallgató által fizetendő önköltség mértékének csökkentéséről.
- (2) Gondoskodik a támogatásokkal és önköltség vagy szolgáltatási díjak fizetésével összefüggő előkészítő feladatok (így különösen a kérelmek értékelése) végrehajtásáról.

3. §

A bizottság szervezete

- (1) A Bizottság tagjainak száma öt fő. A Bizottság elnöke a Kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese. A Bizottság további tagjai közül két fő választott oktató és két fő hallgatói képviselő.

- (2) A Bizottság elnökét a dékán bízza meg. Az oktató tagokat a Kari Tanács 3 éves időtartamra választja. A hallgatói tagokat a Kari Hallgatói Önkormányzat tanévenként delegálja.
- (3) A Bizottság saját oktató tagjai közül – a Bizottság elnöke javaslatára – elnökhelyettest választ, aki a Bizottság elnökének feladatait annak távollétében látja el.
- (4) A Bizottság az elnök javaslatára szavazati joggal nem rendelkező titkárt választ. A titkár az elnök utasításai alapján végzi feladatait.
- (5) A Bizottság munkájában eseti jelleggel, az elnök felkérésére tanácskozási joggal és döntéselőkészítő feladatok ellátásával részt vesznek az érintett képzésben illetékes tanulmányi referens hallgatók, illetve az évfolyamfelelősök. A Bizottság elnöke – amennyiben azt a tárgyalni kívánt téma megkívánja – az ülésre tanácskozási joggal további személyeket is meghívhat.
- (6) A bizottság elnöke, tagjai és titkára külön díjazás nélkül, legjobb tudásuk szerint, a szolgálati út betartásával végzik tevékenységüket. A Bizottságban végzett munka a Bizottság elnöke és a tagok óraterhelésébe beleszámít.

4. §

A bizottság működése

- (1) A Bizottság évente legalább két alkalommal ülésezik az adott tanulmányi félévekre vonatkozó állami ösztöndíjak odaítélése céljából.
- (2) A rendkívüli szociális ösztöndíjak odaítélése céljából a Bizottság az elnök összehívása alapján a félévkezdő ülések között is ülésezhet.
- (3) A Bizottság ülését az elnök hívja össze.
- (4) Az ülés ügyviteli teendőit a titkár végzi.

különösen a következő adminisztratív teendőket látja el. Ennek keretében előkészíti az ülésen megtárgyalandó ügyeket, az érintettek kiéértésítését.

Az ügyintézással és az ügyvitellel kapcsolatosan az lábbi teendőkért felel:

- a)* összehívja az ülést az elnök által meghatározott időpontra elektronikus úton a napirend megküldésével,
- b)* a tárgyalta ügyeket az állami támogatás típusának – tanulmányi ösztöndíj, rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj stb. – megfelelően teljes körűen előkészíti, (a pályázatokat, kérelmeket, nyilvántartja, összegyűjti és a bizottság elé tárja a döntés alapjául szolgáló hallgatói, tanulmányi előadói véleményeket, adatokat, közreműködik az évfolyamátlaghoz viszonyított tanulmányi átlag alapján megállapított rangsor meghatározásában stb.),
- c)* közreműködik a döntés közlésében,

- d) felügyeli a kérelmek elbírálásának előkészítésére, a szociális helyzet valós megítéléséhez szükséges információk összegyűjtését, rendszerezését és a bizottsági ülésre való előkészítést, amelyet a tanulmányi referens hallgatók végeznek a kari HÖK választott képviselőjének vezetésével.
- e) a kari HÖK választott képviselői az adatkezelési biztonsági szabályok betartásának felelősségével „titoktartási nyilatkozatot” tesznek.
- (5) A bizottsági ülést az elnök vezeti. A napirendet az elnök javaslatára a Bizottság hagyja jóvá. Az ügyeket elkülönítetten kell tárgyalni. A vitában felmerülő kérdésekre az előterjesztő válaszol.
- (6) A Bizottság akkor határozatképes, ha legalább három tag jelen van, amelyből legalább egy oktató és legalább egy hallgató tag.
- (7) A Bizottság döntéseit többségi nyílt szavazással hozza. A Bizottság minden tagjának egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (8) Az ülésről jegyzőkönyv készül. A tárgyalt ügyek dokumentumai (kérelmek, mellékletek) a jegyzőkönyv mellékletét képezik.
- (9) A döntéssel szemben a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül jogorvoslatnak van helye. A fellebbezést a Kari Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz címezve a Dékáni Titkárságon kell benyújtani.
- (10) A Bizottság döntéseit alátámasztó hallgatói kérelmek és pályázatok dokumentumait a kari irattárban legalább 5 évig, de legfeljebb az ügyben érintett hallgató adott képzésére vonatkozóan fennálló jogviszonyának végéig meg kell őrizni.
- (11) A döntés közlése, valamint a döntésből adódó pénzügyi feladatok ellátása a Neptun hallgatói információs rendszer alkalmazásával történik.
- (12) A Bizottság az elnök döntésére egyes ügyeket az elektronikus kapcsolattartás szabályai szerint eseti jelleggel megvitathat, és arról határozatot hozhat. A határozatról jelen ügyrend 4.§ (8) bekezdése alapján jegyzőkönyv készül, amelynek a levelezés a mellékleteit képezi.

5. §

Vegyes és záró rendelkezések

- (1) A Bizottság ügyrendje a Kar Tanács jóváhagyását követően, a rektor ellenjegyzése napján lép hatályba. A hatályba lépett ügyrendet a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) Az ügyrend mellékletét képezi a Bizottság személyi összetételének felsorolása.
- (3) Az ügyrend a Bizottság döntése alapján a mindenkori változásoknak megfelelően aktualizálásra kerül.

- (4) A jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az egyetemi és a kari szabályzatok, illetve azok mellékletei, a rektori és dékáni utasítások, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

Gödöllő, 2016. november 21.



Dr. Ugrósy György
egyetemi docens, a Bizottság elnöke

Záradék

A SZIE GTK Kari Tanácsa 71/2016/17 (XI.29.) KT. sz határozatával az ügyrendet jóváhagyta.



Dr. Káposzta József
dékán

Gödöllő, 2016. november 29.

Az Ügyrend a következő melléklettel egészül ki:

1. sz. melléklet

A SZENT ISTVÁN EGYETEM GTK

Diákjóléti Bizottságának

személyi összetétele

Elnök: Dr. Ugrósdy György

Titkár: Éder Zsófia

Oktatói tagok: **Dr. Suhajda Csilla**

Dr. Csegődi Tibor László

Hallgatói tagok: Kovács Adrienn hallgató HÖK választott képviselő

Szőke Tamás hallgató HÖK küldött