



Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat

I. Kötet I/1. rész: Szervezeti és Működési Rend

8. számú melléklete

Gazdaság- Társadalomtudományi Kar
kiegészítése

2016. június

A Szent István Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Tanácsa a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Rendjét (a továbbiakban: SZMR) a következők szerint egészíti ki:

I. PREAMBULUM

A Szent István Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán (a továbbiakban: GTK), korábbi elnevezéssel a Gödöllői Agrártudományi Egyetem Társadalomtudományi Karán – az 1986. évi 13. törvényerejű rendelet alapján – 1987. szeptember 1-jén indult meg az egyetemi szintű képzés, majd - az 1989. évi 16. törvényerejű rendelet alapján - 1989. szeptember 1-jével jött létre a kar mindmáig érvényes elnevezése.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A kar jogállása

- (1) A kar elnevezése: Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
Rövidítve: GTK
Angolul: Faculty of Economics and Social Sciences
- (2) A kar hivatalos weboldala: www.gtk.szie.hu
- (3) A kar székhelye: Gödöllő
Címe: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
- (4) A kar körbélyegzője: Magyarország címere, „Szent István Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Gödöllő” felirattal, illetve címer nélküli körbélyegző, az előző felirattal.

2. §

A kar feladatai

- (1) A kar – az SZMR 4. §-ban meghatározott képzési és kutatási rendszerben és képzési területeken, akkreditálás esetén – alapképzést (BA, BSc), mesterképzést (MA, MSc) valamint doktori képzést, szakirányú továbbképzést, felsőoktatási (felsőfokú) szakképzést, iskolarendszeren kívüli OKJ képzést és tanfolyami képzést folytat az Oktatási Hivatal nyilvántartásában foglaltaknak megfelelően, kutatási és szaktanácsadási tevékenységet lát el.
- (2) A kar ellátja a képzési feladatkörébe tartozó oktatási és képzési programok keretében tanuló külföldi hallgatók oktatásának koordinálását és szervezését is.

3. §

A kar gazdálkodása

- (1) A kar gazdálkodásáról részleteiben az Egyetemi Gazdálkodási Szabályzat rendelkezik.
- (2) A kar számára a gazdálkodással összefüggő feladatokat a Kancellária végzi.

4. §

III. A KAR EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSAI

- (1) A kar által kezdeményezett együttműködési megállapodások tervezetét - kivéve a szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására vonatkozó együttműködési megállapodásokat - a Kari Tanács véleményezi.
- (2) Az együttműködési megállapodást előterjesztő személy vagy szervezeti egység köteles nyilatkozni arról, hogy a partnerszervezettel kapcsolatban nem áll fenn összeférhetetlenség.
- (3) A dékán átruházott jogkörben, eseti felhatalmazás alapján jogosult együttműködési megállapodás megkötésére.
- (4) Az együttműködési megállapodás nyilvántartását és teljesítésének ellenőrzését kari szinten kell megvalósítani.
- (5) A megkötött együttműködési megállapodások gondozását a dékán helyettesére átruházhatja.

5. §

IV. A KAR SZERVEZETE ÉS VEZETÉSE

A kar szervezete

- (1) A kar több képzési területen, tudományterületen oktatási, tudományos kutatási és szaktanácsadási feladatait ellátó szervezeti egység.
- (2) A karon
 - a) oktatási, tudományos kutatási,
 - b) szolgáltató és funkcionálisszervezeti egységek működnek.
- (3) Az oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységek intézet valamint kihelyezett tanszék formájában működnek.
- (4) Az oktatást, tudományos kutatást végző szervezeti egységek az SZMR 44. § szerint működő vezető testületük által elfogadott működési szabályzatukban (ügyrendjükben) határozzák meg a (1) bekezdésben megjelölt formán belüli szervezeti tagozódást, amelyek nem minősülnek önálló szervezeti egységeknek.
- (5) A karon a következő önálló oktatási szervezeti egységek működnek:
 - a) Agrárgazdasági- és Agrárinformatikai Kihelyezett Tanszék - az Agrárgazdasági Kutató Intézettel közösen
 - b) Gazdaságstatisztikai, Agrár- és Vidékfejlesztési Kihelyezett Tanszék - a Központi Statisztikai Hivatallal közösen
 - c) Közgazdaságtudományi, Jogi és Módszertani Intézet
 - d) Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet

- e) Társadalomtudományi és Tanárképző Intézet
- f) Üzleti Tudományok Intézete

(6) A karon működő szolgáltató és funkcionális szervezeti egység a Dékáni Titkárság.

6. § A kar testületei

- (1) A kar választott irányító testülete a Kari Tanács.
- (2) Döntés előkészítő és döntési jogkörrel rendelkező testületek:
 - a) a kari bizottságok
 - aa) Kari Diákjóléti Bizottság
 - ab) Kari Felvételi Bizottság
 - ac) Kari Hallgatói Felülbírálati Bizottság
 - ad) Kari Hallgatói Fegyelmi Bizottság
 - ae) Kari Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság
 - af) Kari Oktatási Bizottság
 - ag) Kari Tanulmányi és Kredit-átviteli Bizottság
 - b) Kari Tudományos Diákköri Tanács.
- (3) Tanácsadó testületek:
 - a) Kabinetek
 - b) Vezetői értekezlet.
- (4) Fórumok:
 - a) kari oktatói-kutatói értekezlet
 - b) kari dolgozói értekezlet.

7. § A Kari Tanács

- (1) A Kari Tanács létszáma:
 - a tanács összlétszáma: 20 fő
 - a közvetlenül választott tagok száma: 19 fő
 - a tanács titkára: a Kari Tanács elnöke által megbízott közalkalmazott
- (2) A Kari Tanács összetétele:
 - a) a Kari Tanács elnöke a kar dékánja, aki szavazati jogú tagja a tanácsnak
 - b) választott tagok:
 - oktatók, kutatók és tanárok képviselői 13 fő
 - egyéb diplomás és nem diplomás közalkalmazottak képviselője 1 fő
 - c) delegált tagok:
 - a hallgatók képviselői 4 fő
 - a doktorandusz hallgatók képviselője 1 fő
 - d) tanácskozási joggal részt vevők, amennyiben nem tanácsstagok:
 - a rektor vagy képviselője
 - kancellár vagy képviselője
 - a társkarok dékánjai
 - a dékánhelyettes(ek)
 - a kari tanács titkára

- a szakvezetők
- a Szenátus kari tagjai
- mindazok, akiket a dékán eseti vagy állandó jelleggel az ülésekre meghív.

(3) A Kari Tanács nem hallgató tagjainak megbízatása négy évre szól. Ettől eltérően annak a megbízatása, akinek a testület mandátumának kezdetét követően keletkezik a tagsága, a testület mandátuma lejártának időtartamáig tart. A tagság ismételhető. A hallgatói tagok megbízatása legalább egy, de legfeljebb három évre szólhat.

(4) A Kari Tanács hatásköre:

- a) elfogadja
 - aa) a kari szabályzatokat;
 - ab) saját működési rendjét;
- b) javaslatot tesz
 - ba) az intézeti, tanszéki kutatócsoport létrehozására, megszüntetésére;
 - bb) egyetemi szintű szabályzat alkotására;
 - bc) egyetemi kitüntetések, címek alapítására, adományozására;
 - bd) szakok létesítésére, indítására, megszüntetésére, a szakok képzési programjára;
- c) dönt
 - ca) a Kari Tanács bizottságainak létrehozásáról, megválasztja azok tagjait;
 - cb) a kari testületek ügyrendjeinek jóváhagyásáról;
 - cc) az egyetemi szintű testületek kari képviselőről, amennyiben más szabályzat arról nem rendelkezik;
 - cd) címek és kitüntetések alapításáról, adományozásáról;
 - ce) a kar fejlesztési terveinek és éves munkaprogramjának jóváhagyásáról;
 - cf) azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat hatáskörébe utal;

azzal, hogy az Nftv. 13/A. 2. § b) pont alapján a döntések érvényességének illetve hatálybalépésének feltétele a kancellár egyetértése.
- d) véleményt nyilvánít:
 - da) a Szenátus elé terjesztendő kari beszámolóról;
 - db) kar költségvetéséről és a költségvetési beszámolóról;
 - dc) véleményt nyilvánít az egyetem költségvetéséről;
 - dd) az egyetemi és kari fejlesztési javaslatokról;
 - de) a jogszabály vagy egyetemi, kari szabályzat által hatáskörébe utalt vezetői pályázatokról;
 - df) minden olyan, a kar tevékenységét pénzügyi, tárgyi és személyi feltételeinek fejlesztését érintő előterjesztésről, amelynek címzettje a Szenátus.

(5) A Kari Tanács dönt a kar életére vonatkozó minden olyan lényeges kérdésben, amelyben a döntés nem tartozik az egyetem más szervének vagy tisztségviselőjének hatáskörébe.

(6) A Kari Tanács a hatáskörét – a kizárólagos hatáskör kivételével – más kari testületre vagy a kar oktatási szervezeti egységeinek tanácsaira átruházhatja. A Szenátus által a Kari Tanácsra átruházott döntési jogkör tovább nem adható.

(7) A Kari Tanács választására, összehívására, működésére, határozatképességére, határozathozatalának rendjére, a tanácstagok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó szabályok egyebekben az SZMR IV. fejezetében, valamint a Kari Tanács ügyrendjében foglaltak szerint érvényesek.

8. § A kari bizottságok

- (1) A kari bizottságok a 6. § (1) bekezdés b) pontja szerinti felsorolásban szerepelnek.
- (2) A **Kari Diákjóléti Bizottság** (KDB) első fokon dönt a hallgatók részére nyújtandó állami támogatások odaítéléséről, a támogatásokkal és díjfizetéssel összefüggő előkészítő feladatok végrehajtásáról. Előkészíti a fizetési könnyítésre irányuló hallgatói kérelmeket a rektori döntés meghozatalához.
- (3) A **Kari Felvételi Bizottság** (KFB) a kari felvételi ügyekben első fokon eljáró testület, feladata a felvételi ponthatárok megállapításának előkészítése.
- (4) A **Kari Hallgatói Fegyelmi Bizottság** (KHFB) a kari hallgatók fegyelmi és kártérítési ügyeiben első fokon eljáró testület.
- (5) A **Kari Hallgatói Felülbírálati Bizottság** az SZMR 17. § (7) bekezdésben adott felhatalmazás alapján a dékánhelyettesek és a kari szintű bizottságok hallgatói ügyekben hozott döntéseivel szembeni jogorvoslat vonatkozásában eljáró testület. A Bizottság összetételét az SZMR 17. - 18. §-ai rögzítik.
- (6) A **Kari Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság** (KAMB) feladata a karon folyó képzés, kutatás minőségének folyamatos figyelemmel kísérése, ellátja a kari minőségügy szervezésével, működtetésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az ehhez szükséges szabályozásról, segíti az Egyetemi Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság munkáját és koordinálja az intézeti minőségügyi felelősök tevékenységét.
- (7) A **Kari Oktatási Bizottság** (KOB) az oktatással és képzéssel kapcsolatban javaslattevő, koordináló és ellenőrző tevékenységet ellátó kari testület. Feladata a kari állásfoglalások előkészítése az új szakok alapításával, indításával, a képzési programok módosításával, a hallgatói követelményrendszer, valamint az oktatás minőségbiztosítási rendszerének módosításával kapcsolatban.
- (8) A **Kari Tanulmányi és Kredit-átviteli Bizottság** (KTKB) a kari hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben eljáró testület, valamint feladata a kredit egyenértékűsítési, kreditátviteli első fokú ügyekben való eljárás.
- (9) A bizottságokat az SZMR 39. § (2) bekezdésében adott felhatalmazása alapján a Kari Tanács hozza létre. Az összetételüket, feladataikat és működésük részletes szabályait a hatályos jogszabályok, az egyetemi, a kari szabályzatok és a saját maguk által készített, valamint a dékán által jóváhagyott ügyrend szerint végzik.

9. §
Kari Tudományos Diákköri Tanács

- (1) A Kari Tudományos Diákköri Tanács (KTDT) a karon folyó tudományos diákköri tevékenység koordinációs testülete.
- (2) A KTDT munkáját az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanáccsal (ETDT) együttműködve végzi. A KTDT elnöke az ETDT tagja.
- (3) A KTDT elnökét és titkárát a Kar dékánjának javaslata alapján a KTDT választja meg a KTDT Szabályzatban meghatározott időtartamra.
- (4) A KTDT tagjait az intézeti szintű oktatási szervezeti egységek vezetői, hallgató tagjait a SZIE GTK Hallgatói Önkormányzata delegálja az (5) bekezdésben leírtak szerint.
- (5) A KTDT szavazati joggal rendelkező tagjai
 - a) az elnök,
 - b) az érvényes kari szervezeti struktúrához igazodóan minden intézeti szintű oktatási szervezeti egység képviselőjében 3-3 delegált tag,
 - c) a titkár, amennyiben delegált tag, valamint
 - d) a SZIE GTK Hallgatói Önkormányzat által delegált 2 tag.
- (6) A KTDT tanácskozási joggal rendelkező meghívottjai
 - a) állandó meghívott a SZIE GTK dékánja,
 - b) az intézeti szintű oktatási szervezeti egységek vezetői,
 - c) az adott napirendi pontok vonatkozásában érintett, a KTDT elnök által meghívott további személyek.
- (7) A KTDT szabályzatát és ügyrendjét maga alkotja meg és fogadja el. A KTDT Szabályzat és Ügyrend a Kari Tanács véleményének meghallgatása után a dékán jóváhagyásával lép hatályba.

10. §
A vezetői értekezlet

- (1) A Vezetői Értekezleten a kar dékánja, dékán helyettese(i) és az intézeti igazgatók vesznek részt.
- (2) A Vezetői Értekezlet a kar vezetésével összefüggő feladatok megoldásának előkészítésében közreműködő, döntés-előkészítő és javaslattevő szerv.
- (3) A Vezetői Értekezletet a dékán szükség szerint hívja össze.

11. §

A kari oktatói-kutatói értekezlet

A kar oktatóinak és kutatóinak, valamint az oktatást, kutatást, szaktanácsadást végző egyéb diplomás közalkalmazottainak az egyetem és/vagy a kar oktatási és kutatási szervezetét és tevékenységét érintő véleményezési és javaslattevési fóruma, amelyet a dékán a kari tanács javaslatára vagy saját kezdeményezésében esetenként, de vezetői ciklusonként legalább egyszer hív össze.

12. §

A kari dolgozói értekezlet

A kar valamennyi közalkalmazottjának az egyetem és/vagy a kar szervezetét és tevékenységét érintő véleményezési és javaslattevési fóruma, amelyet a dékán a kari tanács javaslatára vagy saját kezdeményezésében esetenként hív össze.

13. §

A kar vezetői

A dékán feladat- és hatáskörét az SZMR 33. §-a határozza meg.

14. §

A dékánhelyettes(ek)

- (1) A dékánt feladatai ellátásában dékánhelyettes segítheti, a dékánhelyettesek számát az SZMR 34. §-ában foglaltak figyelembe vételével a dékán határozza meg.
- (2) A dékánhelyettesek:
 - a) oktatási dékánhelyettes,
 - b) tudományos dékánhelyettes,
 - c) nemzetközi kapcsolatokért felelős dékánhelyettes.
- (3) A dékánhelyettesek a dékán távollétében annak jogkörét a (4)-(6) bekezdésekben meghatározottak szerint gyakorolják.
- (4) Az oktatási dékánhelyettes feladatai különösen:
 - a) a karon folyó képzési tevékenység intézményi szintű koordinálása, felügyelete,
 - b) az oktatással kapcsolatos kari szabályzatok tervezeteinek és módosításnak tartalmi előkészítése,
 - c) a szakindítási, szakalapítási kérelmek előkészítésének kari szintű koordinálása, a javaslatok elkészítése és kari tanács elé terjesztése,
 - d) a karon folyó oktatási tevékenység akkreditálásához szükséges előkészítő tevékenység kari szintű összehangolása és irányítása,

- e) a felvételi eljárás lebonyolításával kapcsolatos kari szintű koordinációs feladatok ellátása,
 - f) a dékán által átruházott jogkörben döntés a felvételi fellebbezési ügyekben,
 - g) a dékán felkérése alapján oktatási ügyekben a kar képvisellete,
 - h) jelen szabályzat alapján a kari tanács állandó testületeinek munkájában való részvétel.
- (5) A tudományos dékánhelyettes feladatai különösen:
- a) a karon folyó K+F és innovációs tevékenység kari szintű koordinálása, felügyellete,
 - b) a kari szintű tudományszervezési feladatok irányítása,
 - c) a tudományos tevékenységgel összefüggő minőségértékelési rendszer irányítása,
 - d) a dékán felkérése alapján tudományos ügyekben a kar képvisellete,
 - e) jelen szabályzat alapján a kari tanács állandó testületeinek munkájában való részvétel.
- (6) A nemzetközi kapcsolatokért felelős dékánhelyettes feladatai különösen:
- a) a karon folyó nemzetközi mobilitási és partnerségi programok fejlesztése és irányítása,
 - b) az oktatási dékánhelyetttel együttműködve a külföldi hallgatók számára nyújtott idegen nyelven folyó oktatási programok szervezése, e képzési programok felvételi szabályainak kidolgozása és az eljárás szakmai felügyellete,
 - c) a külföldi hallgatók toborzásához kapcsolódó tevékenység irányítása,
 - d) a nemzetközi és hazai intézményi, gazdasági partner kapcsolatok stratégiai célok megvalósulását szolgáló fejlesztése,
 - e) a dékán felkérése alapján feladatkörébe tartozó ügyekben a kar képvisellete,
 - f) jelen szabályzat alapján a kari tanács állandó testületeinek munkájában való részvétel.
- (7) A (4) - (6) bekezdésben foglalt hatáskör-átruházás a dékán általános vezetői felelősségét nem érinti.

15. §

A kari oktatási szervezeti egységek szervezete, vezetése és működése

- (1) A kar képzési, tudományos kutatási, szaktanácsadási és szolgáltatási feladatait az intézetek végzik.
- (2) Az oktatást végző szervezeti egységek szervezetének, testületi és egyéni vezetésének, valamint működésének részletes szabályait – az SZMR 42. § (4) bekezdése alapján – saját szabályzatukban (ügyrendjükben) kell meghatározni. A szabályzatot a szervezeti egység vezető testülete (intézeti értekezlet vagy tanács) fogadja el és a rektor hagyja jóvá.
- (3) Az oktatást végző szervezeti egységek vezetőinek helyettesítését eseti megbízással kell megoldani a szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint.

16. §

Az Intézeti Tanács

- (1) Az intézet testületi vezető szerve – az SZMR 44. § szerint – az Intézeti Tanács.
- (2) Az intézeti tanácstagok megbízásának időtartama négy év.

- (3) Az Intézeti Tanács létrehozására, létszámára és működési rendjére vonatkozó szabályokat az Intézeti Tanács ügyrendjében kell rögzíteni az SZMR 44. § valamint a IV. fejezetében foglaltak értelemszerű alkalmazásával.

17. §

Az intézeti szervezeti egységek

Az intézeten belüli szervezeti egységek – melyek nem minősülnek önálló szervezeti egységeknek – szervezetének és működésének részletes szabályait – jelen kari kiegészítés szabályainak figyelembe vételével – az intézeti szabályzat (ügyrend) tartalmazza.

18. §

A kihelyezett oktatási szervezeti egységek

A kar kihelyezett intézetei (tanszékei), amelyek az oktatásban és tudományos kutatásban – az együttműködési megállapodás alapján – vesznek részt.

19. §

Dékáni Titkárság

- (1) Az SZMR 5. § (7), illetve 33. § (8) bekezdése alapján a Dékáni Titkárság a dékán és a dékán-helyettesek munkáját támogató, közvetlen dékáni irányítás alatt álló funkcionális szervezeti egység.
- (2) A Dékáni Titkárság ellátja különösen:
- a) a dékáni feladatkörbe tartozó tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli, irattározási, nyilvántartási, kapcsolattartási, humánpolitikai előkészítő és adatszolgáltatási feladatokat
 - b) közreműködik a Kari Tanács, a bizottságok és az értekezletek előkészítésében és lebonyolításában.
- (3) A Dékáni Titkárság részletes feladatait ügyrend rögzíti.

20. §

A kar vezetői

- (1) A kar vezetője a dékán, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 37. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott magasabb vezető, akit az SZMR 33. § (1) bekezdése alapján, Foglalkoztatási Szabályzat vonatkozó rendelkezései szerint a rektor bíz meg határozott időre.
- (2) A dékánhelyettes(ek) az Nftv. 37. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott vezető(k), aki(k)nek megbízása a Foglalkoztatási Szabályzat valamint a munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjéről szóló utasítás vonatkozó rendelkezései szerint történik.
- (3) Az intézeti igazgatók az az Nftv. 37. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott vezetők, aki(k)nek megbízása a Foglalkoztatási Szabályzat valamint a munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjéről szóló utasítás vonatkozó rendelkezései szerint történik.

- (4) Az intézeten belül működő nem önálló intézeti tanszékek, kutatóközpontok vezetői nem minősülnek az Nftv. 37. §-a szerinti vezetőnek, és őket – a dékán előzetes hozzájárulásával – az intézeti igazgató bízza meg határozott időre az adott nem önálló szervezeti egység tevékenységének koordinálására. Az intézeti tanszékek és a kutatóközpontok koordinációjával megbízott közalkalmazottak jogosultak az intézeti tanszékvezetői, illetve igazgatói cím használatára.

21. §

Átmeneti és záró rendelkezések

- (1) Jelen SZMR Kari Kiegészítés az SZMR 8. számú mellékletét képezi.
- (2) Jelen SZMR Kari Kiegészítést a Kari Tanács 2016. szeptember 13-án megtartott ülésén, a 13/2016/2017. KT. számú határozatával elfogadta.
- (3) Jelen SZMR a Szenátus jóváhagyásával lép hatályba.

Gödöllő, 2016. július 1.



Éder Zsófia
ügyvivő szakértő
a Kari Tanács titkára



Dr. Káposzta József
dékán,
a Kari Tanács elnöke

Szent István Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

Szervezeti ábra (Organogram)

