
A Szent István Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
Tudományos Diákköri Szabályzata

A Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 1/1. első rész Szervezeti és Működési Rend (továbbiakban SZMR) 19.§ (3) bekezdése, valamint az SZMR Kari kiegészítés 9.§ (7) bekezdés felhatalmazása alapján a Szent István Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Tudományos Diákköri Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) Tudományos Diákköri Szabályzatát az alábbiak szerint alkotja meg.

1.§ A Tanács jogállása, hivatalos neve, elérhetősége

(1) A Tanács a Szent István Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán (a továbbiakban SZIE GTK) folyó tudományos diákköri tevékenység kari koordinációs és döntéshozó szerve. Munkája során együttműködik az OTDT-vel és annak Szakmai Bizottságaival, valamint a Szent István Egyetem Egyetemi Tehetséggondozási Tanácsával (a továbbiakban: ETGT).

(2) Az OTDT Szervezeti és Működési Szabályzatában előírt, a tudományos diákköri tevékenység működésével kapcsolatos általános irányelveket, etikai szabályokat a Tanács saját tevékenysége során is irányadónak tekinti.

(3) A Tanács hivatalos neve: Szent István Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Tudományos Diákköri Tanácsa.

A Tanács nevének hivatalos rövidítése: SZIE GTK TDT

A Tanács jelképét és hivatalos pecsétlenyomatát jelen szabályzat 1. és 2. melléklete tartalmazza.

(4) A Tanács székhelye: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.

Elektronikus elérhetősége: tdk@gtk.szie.hu

Honlapja: <http://www.gtk.szie.hu/tdk> [a SZIE GTK honlapjának aloldala]

(5) A tanács összetételére vonatkozó szabályokat az SZMR GT Kari kiegészítése tartalmazza.

2.§ A Tanács működésének célja és feladatai

(1) A Tanács működésének célja

a) a SZIE GTK hallgatók tudományos diákköri műhelymunkájának elősegítése,

b) a SZIE GTK graduális képzéseiben részt vevő kutató hallgatók publikálási lehetőségének elősegítése, helyi és országos szintű ismertségük támogatása;

c) az egyetemi oktatók és kutatók, illetve a szakmai szervezetek ösztönzése a hallgatói tehetséggondozás támogatására,

d) a kutatási témák, a témafeldolgozások, a kutatás módszertan folyamatos minőségi fejlődésének elősegítése a tudományos diákköri pályamunkákban,

e) elősegíteni a SZIE GTK innovációs potenciáljának növelését.

- (2) A Tanács feladata keretében
- a) ösztönzi és koordinálja a SZIE GTK-n folyó tudományos diákköri tevékenységet,
 - b) gondoskodik a tudományos diákköri tevékenység népszerűsítéséről,
 - c) elősegíti, hogy a hallgatók megismerjék az oktatási egységek által javasolt TDK témákat, valamint az azokat konzultáló oktatókat és kutatókat,
 - d) gondoskodik az elkészült TDK dolgozatok összegyűjtéséről, értékeléséről, és archiválásáról,
 - e) szervezi és koordinálja a Kari TDK konferencia szekcióinak üléseit,
 - f) dönt a kétévenként szervezett Országos Tudományos Diákköri Konferencián való részvételről,
 - g) delegálja a Kari TDK Konferenciák szekcióiba felkért értékelő bizottságok javaslatai alapján a kiemelkedő dolgozatokat OTDK-n, vagy egyéb tudományos konferenciákon történő bemutatásra,
 - h) összesíti a nevezendő TDK dolgozatokat és a dolgozatok adatait,
 - i) kapcsolatot tart az Országos Tudományos Diákköri Tanács (OTDT) szakmai bizottságaival, továbbá szakmai, tudományos szervezetekkel és egyesületekkel,
 - j) javaslatot tesz az OTDT Szakmai Bizottságai számára az OTDK tagozati bizottságainak összetételére,
 - k) javaslatot tesz a kiemelkedő TDK munkát végző hallgatók, a TDK munkát segítő oktatók és egyéb közreműködők munkájának elismerésére,
 - l) közreműködik a TDK munka támogatására szolgáló pénzeszközök gyűjtésében,
 - m) beszámol a kari vezetők felkérésére a Kari TDT tevékenységéről,
 - n) elkészíti a TDK pályázatokat.

3.§ A Tanács tisztségviselői, kinevezésük rendje, visszahívása

- (1) A Tanács tisztségviselői:
- a) a Tanács elnöke;
 - b) a Tanács elnökhelyettese;
 - c) a Tanács titkára.
- (2) A KTDT elnökét és titkárát a Tanács a Kari Tanács megbízásának időtartamára választja meg. A Tanács elnökét és titkárát a SZIE GTK dékánja bízza meg.
- (3) A Kari TDT elnökének és titkárának megbízatása megszűnik:
- a) tisztsége időtartamának lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) ha tartós akadályoztatását a Kari TDT megállapítja,
 - d) ha az eredeti előterjesztő javaslatára a Kari TDT visszahívja.
- (4) A Tanács tagjai köréből egy elnökhelyettest választhat. Az elnökhelyettest a Tanács elnökének javaslatára a Tanács választja. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörben ellátja az elnök feladatit.

4.§ A Tanács tagjainak delegálása, visszahívása

- (1) A Tanács tagjainak delegálására jogosult személy vagy szervezet a személyi javaslatát köteles írásban megküldeni a SZIE GTK dékánjának.
- (2) A delegáltat a tanácsai tagsági feladatok ellátásával a SZIE GTK dékánja bízza meg, a Kari Tanács megbízatásának időtartamára. A Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban KHÖK) által delegált tag megbízatása legfeljebb a hallgatói jogviszonyának időtartamáig tarthat.
- (3) A tag visszahívására az őt delegáló intézeti szintű oktatási szervezeti egység vezetője vagy a KHÖK tehet javaslatot, melyet a Tanács elnökének nyújt be. A delegált tag visszahívásáról a Tanács elnökének javaslata alapján a dékán dönt.

5.§ A Tanács tisztségviselőinek feladatai

- (1) A Tanács elnökének feladata, hogy
 - a) koordinálja a Tanács munkáját,
 - b) a napirend megjelölésével összehívja a Tanács üléseit,
 - c) gondoskodik az ülés levezetésével kapcsolatos feladatokról, így különösen az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó határozat-tervezetek előkészítéséről, a határozatok szövegének véglegesítéséről;
 - d) gondoskodik a Tanács ülésein hozott határozatok végrehajtásáról;
 - e) gondoskodik a bemutatott pályamunkák tudományos színvonalának minőségbiztosításáról,
 - f) képviselje a tanácsot az ETGT, illetve az OTDT ülésein és rendezvényein;
 - g) delegálja a kari tudományos diákköri konferencián kiválóan szereplő hallgatókat az OTDK rendezvénysorozat megfelelő Szekciójába.
- (2) A Tanács titkárának feladata, hogy
 - a) gondoskodik a Tanács üléseinek dokumentálásáról,
 - b) munkájával segítse elő a Tanács működését, a tagok és a hallgatók tájékoztatását.

6.§ A Tanács szervezete és működése

- (1) A Tanács szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik.
- (2) A Tanács akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint 50%-a jelen van.
- (3) Az egyes napirendi pontok megvitatása után a Tanács szavazás útján hoz határozatot. A határozatok elfogadásához a jelenlévő tagok többségének szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (4) A Tanács elektronikus rendszeren keresztül történő szavazással is határozatot hozhat.
- (5) A Tanács által feladatkörében hozott határozatok a SZIE GTK szervezeti egységeire nézve kötelező érvényűek. A határozatok intézeti szintű végrehajtásáért az oktatási szervezeti egységek delegált tagjai felelősséggel tartoznak.

(6) A Tanács az elvégzendő feladatok jellegétől függően eseti bizottságot hozhat létre és működtethet. A bizottság elnöke a Tanács által többségi szavazással kijelölt, szavazati joggal rendelkező tag. A bizottság tagjának a Tanács, GTK TDT tagsági viszonytal nem rendelkező szakembereket is felkérhet.

7.§ A Kari Tudományos Diákköri tevékenységek szervezése

- (1) A Tanács az aktuális tanév utolsó TDT ülésén, a következő tanévi Kari TDK szervezéséhez az alábbiakat határozza meg:
 - a) a témavezető által jóváhagyott jelentkezési lap leadásának határideje,
 - b) a rezümé leadási időpontja,
 - c) a pályamunka benyújtásának időpontja,
 - d) a rezümé formai követelményei,
 - e) a pályamunka formai követelményei,
 - f) az előadás formai követelményei,
 - g) a konferencia időpontja,
 - h) a bírálórendszer.
- (2) A 7§ (1) bekezdés *a)-c)* pontjaiban meghatározott határidők jogvesztők.
- (3) A Tanács értékelő bizottságát (a továbbiakban: zsűri) szekciónként kell meghatározni. A zsűri elnöke és tagjai lehetnek:
 - a) az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban állók,
 - b) az adott szekció témakörét tekintve jelentős szakmai kompetenciákkal rendelkező személyek,
 - c) az adott szekció témakörét kutató, az intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló személyek.
- (4) SZIE GTK TDK pályamunka bírálója lehet
 - a) 7§ (3) bekezdés *a)-b)*, pontjai szerinti személyek, valamint
 - b) az adott szekció témakörét kutató, az intézménnyel doktorandusz hallgatói jogviszonyban álló személyek.
- (5) A zsűri elnöke, tagjai és titkára valamint a bírálóknak felkért személyek vonatkozásában összeférhetetlenségi oknak minősül:
 - a) a szekción belüli témavezetői tevékenység,
 - b) a pályamunkában vizsgált szervezethez vagy egyéb objektumhoz való kötődés.

8§ TDK pályamunka szakdolgozatként/diplomamunkaként történő elfogadásának feltételei

- (1) A Kari TDK szekciót értékelő zsűri ajánlása alapján a Tanács elnöke javaslatot tesz a pályamunka szakdolgozatként/diplomamunkaként jeles érdemjeggyel történő elfogadására. A javaslatról a Tanács elnöke igazolást állít ki.
- (2) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián helyezést elért pályamunka készítője a szakvezetőtől kérheti dolgozata szakdolgozatként/diplomamunkaként jeles érdemjeggyel történő elfogadását.
- (3) A hallgatónak a szakdolgozat/diplomamunka elfogadása tárgyában benyújtott kérelméhez az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- a) hallgatói kérelem (formanyomtatvány a 3. mellékletben),
 - b) az (1) bekezdés szerinti igazolás vagy az OTDK helyezést igazoló dokumentum,
 - c) a TDK bírálati lapok másolatai,
 - d) a pályamunka pdf formátumban történő megküldése a tdk@gtk.szie.hu elektronikus levelezési címre, valamint
 - e) szükség esetén egyéb, a tudományos teljesítményt alátámasztó dokumentumok másolata (pl. emléklap, oklevél, különdíj oklevél).
- (4) Az (1)-(2) bekezdésben szabályozott esetekben a hallgató a szakvezetőnek címzett kérelmét a titkárnak nyújtja be, a (3) bekezdésben meghatározott dokumentumokkal együtt. A kérelmeknek az illetékes szakvezetőhöz való továbbítása a titkár feladata.
- (5) A kérelem elbírálásáról 8 napon belül a szakvezető határoz. Döntéséről írásban tájékoztatja a titkárt, aki a teljes dokumentációt a Tanulmányi Hivatal illetékes előadójának továbbítja a kérelmező (levélben vagy elektronikus levelező rendszeren keresztül történő) egyidejű értesítése mellett.

9.§ Jogorvoslati lehetőség

- (1) A KTDK-n bemutatásra kerülő pályamunka szekcióba történő besorolásával szemben az érintett hallgató kifogást nyújthat be a szekcióbeosztás közzétételét követő 3 napon belül. A Tanács elnökének címzett beadvány tárgyában a Tanács 8 napon belül, de legkésőbb a konferenciát megelőző 2. napig érdemi döntést hoz.
- (2) Az (1) bekezdés alapján benyújtott kifogás írásban (papír alapú vagy a tdk@gtk.szie.hu címre küldött elektronikus levél formájában) nyújtható be. A döntésről a Tanács elnöke írásban (levélben vagy elektronikus levelező rendszeren keresztül) értesíti a kérelem benyújtóját.
- (3) A jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntés ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

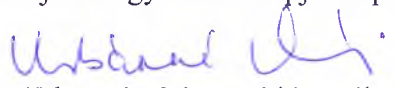
10.§ Záró rendelkezések

Jelen szabályzatban nem rögzített, a Tanács működését közvetlenül érintő kérdésekben a Tanács ügyrendjében foglalt rendelkezések az irányadók.

A Tanács Tudományos Diákköri Szabályzatát a 2017. április 6.-i ülésén elfogadta. Jelen szabályzatnak a SZIE GTK Kari Tanácshoz történő benyújtásáról a Tanács elnöke köteles gondoskodni.

Jelen szabályzat a SZIE GTK Kari Tanácsának jóváhagyásának napján lép hatályba.

Gödöllő, 2017. április 6.


Urbánné Malomsoki Mónika
SZIE GTK TDT elnöke



Jóváhagyó záradék

A Kari Tanács 111/2016/2017. KT számú határozatával jelen szabályzatot jóváhagyta.

Gödöllő, 2017. április 20.


Dr. Káposzta József
Kari Tanács elnöke



Melléklet:

1. sz. melléklet: A SZIE GTK TDT jelképe,
2. sz. melléklet: SZIE GTK TDT pecsétlenyomata
3. sz. melléklet: Kérelemminta TDK pályamunka szakdolgozatként/diplomamunkaként történő elfogadásához

Mellékletek

1. számú melléklet

SZIE GTK TDT jelképe:

Könyveken ülő fülesbagoly, mely alatt a „Tudományos Diákkör” kifejezés olvasható. A Könyveken a SZIE és a GTK mozaikszó jelenik meg.



2. számú melléklet

SZIE GTK TDT pecsétje:

Körpecsét, mely közepén a SZIE GTK logója található, a pecsét szövege:
„SZIE GTK Tudományos Diákköri Tanácsa * Gödöllő”

3. számú melléklet: Kérelemminta TDK pályamunka
szakdolgozatként/diplomamunkaként történő elfogadásának kérésére

Dr.

egyetemi tanár/docens*

szakvezető

SZIE GTK Intézet

Tárgy: TDK pályamunka szakdolgozatként/diplomamunkaként* történő elfogadásának kérése.

Tisztelt Szakvezető!

.....(név) a SZIE GTK szak
évfolyamos hallgatója (Neptun kód:, e-mail cím:)
azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a Tudományos Diákköri pályamunkámat
szakdolgozatként/diplomamunkaként* elfogadni szíveskedjen!

(ETDK teljesítmény alapján történő kérelembenyújtás esetén:)

Kérésem oka, hogy a SZIE GTK TDT által szervezett Kari Tudományos Diákköri Konferencián
201..... hó napján a szekcióban
..... című pályamunkámmal részt
vettem, ahol a Szekcióbizottság pályamunkámat javasolta átalakítás nélkül elfogadni
szakdolgozatnak/diplomamunkának* jeles érdemjeggyel. *

(OTDK teljesítmény alapján történő kérelembenyújtás esetén:)

Kérésem oka, hogy az Országos Tudományos Diákköri Konferencián 201..... hó
..... napján a szekció tagozatában
..... című pályamunkámmal részt
vettem, és helyezést értem el.*

Tisztelettel,

....., 201.....

Hallgató neve

Csatolt dokumentumok:

•

Szakvezetői vélemény:

*A hallgató kérését támogatom, a pályamunkát elfogadom a képzés
..... szakán szakdolgozatnak/diplomamunkának jeles
érdemjeggyel. A hallgatónak a záróvizsgán dolgozatát előadás formájában be kell
mutatnia/nem kell bemutatnia (megfelelő rész aláhúzandó).*

....., 201.....

szakvezető neve

** csak a megfelelőt hagyja benne a szövegben!*