

## A

### **Külgazdasági és Külügyminisztérium** (1027 Budapest, Bem rakpart 47.)

szakmai gyakorlati lehetőséget hirdet

a működést támogató szervezeti egységeknél

eltöltendő tapasztalatszerzés céljából

A Külgazdasági és Külügyminisztérium évek óta biztosít lehetőséget szakmai gyakorlatra, amely során elméleti és nyelvi tudásukat megfelelő képzési program összeállításával biztosítunk a sikeresen pályázó hallgatók számára tartalmas gyakorlati időszakot.

2014 óta az intézmény profiljában a diplomáciai kapcsolatok és a külügyi igazgatás mellett növekvő hangsúllyal van jelen a külgazdasági szemlélet, a magyar kormány kifejezett célkitűzése a külpiaci részesedésünk további növelése és a munkahelyteremtő beruházások Magyarországra vonzása, ezért határoztuk el, hogy **szakmai gyakorlati lehetőséget biztosítunk az emberi erőforrások szakos, pénzügyi és számviteli szakos közgazdász és egyéb gazdaságtudományok képzési területen tanulmányokat folytató hallgatók számára.**

#### **Jelentkezési feltételek és elvárások:**

- magyar állampolgárság;
- folyamatban lévő felsőoktatási tanulmányok;
- gazdasági érdeklődés,
- haladó szintű számítógépes felhasználói ismeretek (MS OFFICE),
- jó kommunikációs, szervezőkészség, teljesítményorientáció.

#### **A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:**

- már megszerzett gazdasági, jogi, műszaki felsőfokú iskolai végzettség,
- magas szintű nyelvismeret,
- közigazgatási szerv működést támogató szervezeti egységénél szerzett korábbi gyakorlat.

**A szakmai gyakorlat időtartama:** 12 hét

**A munkavégzés helye:** Külgazdasági és Külügyminisztérium

**A jelentkezéshez az alábbiakban felsorolt dokumentumok** postai úton való megküldése szükséges:

- magyar állampolgárságot igazoló okirat másolata (személyi igazolvány, útlevél, honosítási okirat, stb.);
- önéletrajz;
- 1 db igazolványkép;
- 3 hónapnál nem régebbi – büntetlen előélet fennállását igazoló – erkölcsi bizonyítvány;
- hallgatói jogviszony igazolás;
- az egyetemi/főiskolai tanulmányi index teljes fénymásolata;

- külföldön folytatott tanulmányok, különböző ösztöndíjak esetén az eredeti okiratok fordítása is, amennyiben az okirat nem angol, francia vagy német nyelven készült;
- a nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) fénymásolata;
- az elvégzett tanulmányokat és a jövőre vonatkozó elképzeléseket ismertető motivációs levél;
- nemzetbiztonsági ellenőrzéshez szükséges, kitöltött kérdőív.

**A dokumentumokat az alábbi címre kérjük megküldeni:**

Külgazdasági és Külügyminisztérium / Személyügyi és Képzési Főosztály  
„Szakmai gyakorlat” jelige  
Budapest  
PF 20  
1251

A szakmai gyakorlattal kapcsolatos tájékoztatást, illetve a csatolandó formanyomtatványokat a [szakmaigyakorlat@mfa.gov.hu](mailto:szakmaigyakorlat@mfa.gov.hu) e-mail címen kérhetnek.

**Amit kínálunk:**

- komplex szakmai ismereteket megszerzése a központi igazgatási, illetve a külképviseleten ellátandó gazdasági, pénzügyi feladatokkal kapcsolatosan;
- Minisztérium és a külképviseletek által használt főbb rendszerek, számviteli programok megismerése;
- előkészítő, szervezési feladatokban való részvétel;
- kutatásokban és adatszolgáltatásokban való közreműködés;
- külső és belső kapcsolattartás megismerése.

**A jelentkezés elbírálásának rendje és egyéb információk:**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a nemzetbiztonsági ellenőrzés és az elbírálás minimálisan **2,5 hónapot** vesz igénybe. Amíg az ellenőrzés nem zárul kockázatmentes eredménnyel, addig nem áll módunkban szakmai gyakorlati befogadó helyet biztosítani a hallgató számára.

Az eredményről – a nemzetbiztonsági ellenőrzés lezárását követően – minden pályázó értesítést kap a jelentkezési anyagban megadott elektronikus elérhetőségen.

Amennyiben a hallgató visszavonja jelentkezését, illetve nem felel meg a feltételeknek, a benyújtott dokumentumok a jelentkezéskor megadott postacímre visszaküldésre kerülnek.