Kommunikációban tevékenykedő nemzetközi holding magyarországi cégcsoportjához keresünk IT gyakornokot.

Várjuk jelentkezésedet, amennyiben **minimum heti 25-30 óra** munkát tudsz vállalni!

**Munkakör:**

informatikai, rendszergazda és adminisztrációs feladatok támogatása, 150-240 munkaállomásos környezetben

**Elvárásaink:**- felsőfokú tanintézményben hallgatói státusz: nappali tagozaton  
- Microsoft operációs rendszerek, irodai programok ismerete, üzemeltetése, esetleges hibák feltárása és megoldása

- felhasználók számára segítség nyújtása (helpdesk)

- munkaállomások, telepítése és konfigurálása

- angol nyelv középszintű ismerete

- felelősségtudat, megbízhatóság

- érdeklődés az informatika iránt

**Előny:**- jó problémamegoldó- és kommunikációs képesség

- Active Directory, LDAP, Linux ismeretek

- kitartás és precizitás

- gyakorlatias gondolkodás

- mérnöki látásmód

**Amit kínálunk:**

- informatikai ismeretek elmélyítése

- menő budapesti iroda

- jó fej kollégák  
- álláslehetőség a későbbiekben

- azonnali kezdési lehetőség

Fényképes önéletrajzodat erre az email címre küldheted: [talent@groupm.com](mailto:talent@groupm.com)