

DIÁKHITEL MOSTANTÓL SZEMÉLYES MEGJELENÉS NÉLKÜL IS!

Tisztelt Partnerünk!

A Diákhitel Központ Zrt. Magyarországon **2017. szeptember 1-jétől elsőként vezeti be az elektronikus aláírással történő szerződéskötést.**¹ Az innovatív és ügyfélbarát lépés lehetővé teszi a felsőoktatásban tanuló hallgatók számára, hogy a jövőben **személyes megjelenés, illetve papír alapú dokumentumok használata nélkül köthessenek Diákhitel szerződést.** Az e-aláírással történő szerződéskötés előfeltétele, hogy az igénylés a Neptun felületen keresztül induljon, és az igénylőnek legyen Ügyfélkapus hozzáférése, azonosítója.

Az elektronikus aláírással történő hiteligénylés és szerződéskötés folyamata

Az elektronikus aláírással történő hiteligénylés és szerződéskötés főbb lépései	Az egyes lépések bemutatása
A hiteligénylés indítása (Neptun)	<p>A hiteligénylésnek ez a formája is a felsőoktatási intézmények tanulmányi rendszereiből (Neptun) indítható. A Neptun rendszerben az „Ügyintézés” menüpont alatt ki kell választani a „Diákhitel igénylés” almenüt, majd az ezt követően megnyíló oldalon rá kell kattintani a „Diákhitel igénylés” gombra.</p> <p>Figyelem! A Diákhitel Direkthez történő átirányítás során felugró ablakot nyit meg a böngésző, melynek megjelenése egyes esetekben a felhasználó engedélyéhez kötött.</p>
Adatok feltöltése (Diákhitel Direkt)	<p>A Diákhitel Direkt felületen az elektronikus hiteligénylési űrlapon az igénylő személyére és tanulmányaira vonatkozó adatok automatikusan átvételre és betöltésre kerülnek a Neptun rendszerből. A hitel igénybevételével összefüggő, a Neptunban nem szereplő adatokat (pl. igényelt hitelösszeg, folyósítási gyakoriság) és nyilatkozatokat az igénylőnek meg kell adnia. A rendszer a betöltött/bevitt adatok alapján ellenőrzi, hogy a hitelre való jogosultság feltételei fennállnak-e. Amennyiben nem, arról a rendszer azonnal tájékoztat. Ha a jogosultság rendben van, továbblépés az „Elektronikus aláírás” gombra kattintva.</p> <p>Figyelem! Amennyiben a Neptunban még nincs megadva az igénylő adószáma, a rendszer külön bekéri azt.</p>

¹ Fontos tudni, hogy az új lehetőség mellett az eddigi, személyes ügyintézés igénylő hiteligénylési módok továbbra is változatlanul rendelkezésre állnak.

<p align="center">Személyazonosítás (KAÜ)</p>	<p>A rendszer átirányítja az igénylőt a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) nevű szolgáltatás weboldalára. Itt történik a személyazonosítás az Ügyfélkapus belépési módot kiválasztva. Az Ügyfélkapus belépéshez használt azonosító adatok helyes megadását követően a rendszer automatikusan visszairányítja az igénylőt a Diákhitel Direkt felületre.</p>
<p align="center">A megadott személyes adatok pontosságának ellenőrzése (Diákhitel Direkt)</p>	<p>A Diákhitel Direkre visszatérve a rendszer összeveti a Neptunból átvett és a közhitel nyilvántartásokban aktuálisan szereplő személyes adatokat. Eltérés esetén automatikus üzenet jelenik meg, amely jelzi a problémát és a szükséges teendőket. Amennyiben az adatok között nincs eltérés, illetve az igénylő elfogadja a rendszer által kért pontosításokat, tovább lehet lépni az igénylési folyamatban.</p>
<p align="center">A hiteligénylési adatlap és a szerződés átnézése elektronikus aláírás előtt (Diákhitel Direkt)</p>	<p>A képernyőn megjelenik a Hitelszerződés és a Hiteligénylési Adatlap aláírás nélküli verziója. Annak átnézést követően, amennyiben annak tartalma helyes, az „Elektronikusan aláírom a hiteligénylést” gombra klikkelve befejeződik az igénylési folyamat.</p>
<p align="center">Tájékoztatás a hiteligénylési folyamat végigfutásáról, a keletkező dokumentumok elérhetővé tétele (Diákhitel Direkt és e-mail)</p>	<p>A hiteligénylés kapcsán nincs további teendője az igénylőnek. Az igénylési folyamatból még hátra lévő, háttérben zajló lépések (pl. elektronikus aláírás generálódása a hiteligénylő számára, a Diákhitel Központ elektronikus aláírásának előállítása) lefutási ideje néhány másodperctől 24 óráig terjedhet a kormányzati informatikai rendszerek leterheltségétől függően. Amennyiben a hiteligénylési folyamat háttérben futó lépései elhúzódnának, és néhány percnél is láthatóan dolgozik a rendszer, javasoljuk a Diákhitel Direkt felület elhagyását, a felületről való kilépést. Információ és dokumentum ebben az esetben sem veszik. Az igénylő a hiteligénylés sikeres megtörténtéről tájékoztató üzenetet kap a Diákhitel Direkten és a megadott e-mail címre. A Direkt fiókba érkező üzenetben megtalálhatóak a folyamat eredményeként előállt dokumentumok linkjei.</p>

Ne feledje!

Az elektronikus aláírás útján létrejött dokumentumok kizárólagosan elektronikus formában készülnek el, hasonló módon tároljuk őket. Ugyanakkor természetesen papír alapon bármikor készíthető (nem hiteles) másolat róluk.

A Diákhitel szerződés általános szerződési feltételeit tartalmazó Üzletszabályzat és a Diákhitel Központ Adatkezelési Tájékoztatója hozzáférhető a www.diakhitel.hu honlapon, és ugyanitt további információ is található a GYIK menüpont alatt.