**SZENT ISTVÁN EGYETEM**

**GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR**

Ikt.sz.:....................................

**Oklevél másodlat kérelem**

**A kérelmező adatai**

Név, születési hely, idő:

Oklevélen szereplő név:

Postacím:

E-mail:

Telefon:

**Képzés adatai**

Oklevélben szereplő szak pontos megnevezése:

Oklevél megszerzés éve:

Tagozat:

Képzés helye: Budapest**/** Gödöllő**/** Békéscsaba**/** Szarvas**/** Jászberény**/** Gyöngyös

**Nyilatkozom, hogy az eredeti oklevelem elvesztése miatt kérem az oklevél másodlat készítését.**

*Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény VIII. melléklete* alapján a felsőfokú oktatási intézmény által kiállított oklevelet is -, továbbá a tanfolyami bizonyítvány másolatának, másodlatának kiállításáért 2000 forint illetéket kell fizetni..

|  |
| --- |
| bélyeg  |

Kelt: ………………………, 20….. ………………. hó …….. nap

 ………………………………………………..

 aláírás

**Számlakérési nyilatkozat kitöltése kötelező! (ld. következő oldal)**

**SZÁMLAKÉRÉSI NYILATKOZAT**

Kérem, az alábbi adatoknak megfelelően a befizetésről számlát kiállítani és részemre megküldeni szíveskedjenek.

(Kérjük az adatokat nyomtatott betűkkel kitölteni!)

**A számlát kérő adatai:**

Számlát kérő neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Számlázási** címe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adóazonosító száma:

Adószáma: (céges számlakérő esetén)

Aláírásommal igazolom, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_hó \_\_\_\_ nap

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 kérelmező aláírása

**Kiállított számlát nem áll módunkban módosítani!**