Iktatószám:

**SZIE GTK MSc jelentkezés**

Tantárgyi kredit elfogadási kérelem[[1]](#footnote-1)

Dr. Káposzta József, dékán

Szent István Egyetem, GTK,

2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.

[dekan@gtk.szie.hu](mailto:dekan@gtk.szie.hu)

**Tisztelt Dékán Úr!**

Név:

Születési idő:

Születési hely:

Postai cím:

E-mail cím:

Telefonszám:

azzal a kéréssel fordulok a SZIE GTK Kari Tanulmányi és Kredit-átvételi Bizottságához, hogy a ……………………………………………………… főiskolán/egyetemen, ………………………....................... szakon szerzett tantárgyi kredit teljesítményeimet a felvételi eljárásban beszámítani szíveskedjenek. A teljesített tantárgyak és kredit értékek dokumentálására csatolva küldöm az **EUROPASS** diplomamellékletem másolatát[[2]](#footnote-2), valamint az eljárás díjának átutalásáról szóló igazolást.

A felvételre megjelölt mesterszakok[[3]](#footnote-3):

1. helyen …………………………………

2. helyen …………………………………

3. helyen …………………………………

…………………, 20…. év ………………. hó …… nap

…………………………………………..

Jelentkező aláírása

***Mellékletek: 1. Befizetési bizonylat 5.000 Ft átutalásáról;***

***2. Tantárgyak teljesítésének hitelesített dokumentálása a megjelölt szakok számának megfelelő***

***példányszámban***

**A szolgáltatási díj befizetésének menete:**

A kreditelismerési eljárás szolgáltatási díja: **5.000 Ft**.

**AMENNYIBEN A SZENT ISTVÁN EGYETEMEN JOGVISZONNYAL RENDELKEZŐ HALLGATÓNK:**

Kizárólag banki átutalással lehetséges az egyetem számlaszámlájára:

**10032000-00282826-01120008;**

**Szent István Egyetem   
2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.**

*A közlemények rovatba kérjük beírni az alábbi szöveget:*

***<<az Ön neve>>,* NK-*<<Neptun kódja>>***

**AMENNYIBEN A SZENT ISTVÁN EGYETEMEN JOGVISZONNYAL NEM RENDELKEZIK:**

Kizárólag banki átutalással lehetséges az egyetem számlaszámlájára:

**10032000-00282826-00000000;**

**Szent István Egyetem   
2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.**

*A közlemények rovatba kérjük beírni az alábbi szöveget:*

***<<az Ön neve>>*, kreditelismerési díj GTK 33 S 039901**

A **befizetési/átutalási bizonylat** a kérvény mellékletét képezi.

A kérvényt (a befizetési bizonylattal és a tantárgyak teljesítését igazoló dokumentumok megfelelő példányszámával) postai úton kérjük megküldeni az alábbi címre:

**Szent István Egyetem**

**GTK Dékáni Titkárság**

**Gödöllő**

**Páter K. u. 1.**

**2100**

**Számlakérési nyilatkozat kitöltése kötelező! (ld. következő oldal)**

**SZÁMLAKÉRÉSI NYILATKOZAT**

Kérem, az alábbi adatoknak megfelelően a befizetésről számlát kiállítani és részemre megküldeni szíveskedjenek.

(Kérjük az adatokat nyomtatott betűkkel kitölteni!)

**A számlát kérő adatai:**

Számlát kérő neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Számlázási** címe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adóazonosító száma:

Adószáma: (céges számlakérő esetén)

Aláírásommal igazolom, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kérelmező aláírása

**Kiállított számlát nem áll módunkban módosítani!**

1. A kredit beszámítás és elfogadás módja **mesterszakonként** **eltér**, ezért szakonként külön kredit elfogadási eljárás lefolytatása szükséges a kredit értékek beszámításához. Az **EUROPASS másolatát** a megjelölt szakok számának **megfelelő példányban** (szakonként egy, tagozat vagy helyszíntől függetlenül) kérjük megküldeni***.*** A pontos elérhetőségek megadása a gyors és hatékony lebonyolítás miatt szükséges. Kérjük, töltse ki olvashatóan. [↑](#footnote-ref-1)
2. Amennyiben Ön korábban szerezte diplomáját, és **nem rendelkezik** **EUROPASS** diplomamelléklettel, kérjük, csatolja **hiteles leckekönyv másolatát.**  [↑](#footnote-ref-2)
3. A szakoknál meg kell jelölni a jelentkezési sorrendet. [↑](#footnote-ref-3)